**中国人民大学2016年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目**

**选派工作日程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **步骤** | **具体内容** | **备注** |
| 1 | 2015年12月中旬 | 学校发布通知 | 详见人才办通知。 |  |
| 2 | 2015年12月28日前 | 申请人准备材料并向所在单位申报 | 1.申请人查看通知，确定是否有资格申请。  2.申请人自行或通过所在单位对外联系，取得外方邀请信，并按应通知要求准备申请材料。 |  |
| 3 | 由所在单位向人才办提交申请材料 | 详见人才办通知。 |
| 4 | 2015年12月28日起 | 人才办组织校内遴选并公示 | 校内遴选结果将及时通知申请人及所在单位。 |  |
| 5 | 2016年1月5-11日 | 申请人网上申报 | 申请人登录国家公派留学管理信息平台  （<http://apply.csc.edu.cn>）网上报名并提交网上生成的申请表至人才办。 |  |
| 6 | 2016年1月20前 | 学校向国家留学基金委提交申请 | 学校向国家留学基金委提交书面公函及推荐人员名单，同时通过信息平台提交申请人的电子材料。 |  |
| 7 | 2016年2-3月 | 国家留学基金委评审、录取 | 国家留学基金委组织专家对申请材料进行评审，公布录取名单。 | 录取通知由国家留学基金委发放至学校，学校通知所在单位和个人；申请人亦可登录国家公派留学管理信息平台查询结果 |
| 8 | 2016年4月起 | 录取人员语言准备 | 外语未达到合格条件的被录取人员参加教育部指定出国留学人员培训部组织的语言培训或自行参加相应外语考试。 | 留学人员需自行联系培训部参加外语培训[（点击查阅各培训部联系方式）](http://www.csc.edu.cn/Chuguo/957dbbf372d44eb885775ad7ef1519b7.shtml) |
| 9 | 录取人员办理派出手续 | **校外派出手续：**  1.登录国家公派留学管理信息平台查阅是否需要办理《同意办理派出手续的函》及办理方式。  2.签订并公证《资助出国留学协议书》、交存保证金。  3.联系相关留学服务机构办理签证、预订机票等派出手续。  **校内派出手续：**  1.办理政审手续，获得出国批件。  2.提交协议书等材料，办理离校手续。 | 校外派出手续详见[《出国留学人员须知》](http://www.csc.edu.cn/Chuguo/38ab80bc76be40fa8ffe4c661ce28e98.shtml)；  校内派出手续详见[《国家公派长期出国（境）工作流程》](http://rcb.ruc.edu.cn/displaynews.php?id=366) |
| 10 | 录取人员国外报到 | 留学人员自抵达留学所在国后10日内须凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》、《国家公派留学人员报到证明》向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续。 |  |