

填写说明

填写前请务必仔细阅读此说明

1. 项目申报单位：项目申报单位全称。
2. 项目名称：直观体现项目特点、专业或留学身份等信息，请勿在项目名称前加中外合作方名称。
3. 立项时间及该项目往年申报情况：分为“首次申报”、“往年申报未获资助”、“执行满三年”三类，请根据实际情况填写；如属于“往年申报未获资助”和“执行满三年”，请同时在表格内注明上次申报年度。
4. 国内课程设置（与农业农村领域相关）：填写课程名称、课时。
5. 申报留学专业：指赴国外学习专业，而非国内选拔专业，参照教育部《学位授予和人才培养学科目录（2011年）》中的二级学科名称；如涉及多个留学专业，填写格式：将所有参与单位填写在一个单元格内，用Alt+Enter换行，居中排列，请勿使用任何标点符号。
6. 申报留学身份：指项目拟派出的身份类别，包括：访问学者，博士/联培博士，硕士/联培硕士。
7. 申报年度规模(总数)：指每年预计选拔并可确保派出的人数，以阿拉伯数字填写。
8. 申报年度规模(按留学身份)：指每年各留学身份预计选派并可确保派出的人数，人数务必与第7项申报留学身份相对应，填写格式同5。
9. 申报留学期限(月)：按留学身份分别填写留学期限，以数字格式填写，期限务必与第7项申报留学身份相对应，填写格式同5。
10. 是否申请学费资助：如攻读硕士学位研究生申请学费资助，直接在相应留学身份后写明预计学费（金额+币种/年）；如不申请学费资助，写“否”。对其他留学身份不资助学费。
11. 是否有其它配套经费及数额：如无，填写“无”；如有，请简要说明经费来源及数额，如校内、国内、外方等；相关证明材料需与电子版材料一同发送至相关邮箱。
12. 申报留学国别：请用中文填写。如涉及多个国别，填写格式同5。
13. 申报留学单位(中文)：请用中文填写。如涉及多个留学单位，填写格式同7，且与第12项申报留学国别对应。
14. 申报留学单位(外文)：请逐一对照第13项，填写准确的留学单位外文全称。填写格式同5。
15. 申报年度规模(按留学单位)：指每年预计选派并可确保派出到每一家留学单位的人数。人数务必与第13/14项申报留学单位相对应，填写格式同5。
16. 协议签署层级：指协议签署单位层级，请在校际+院际、校际、院际三种层级中选填一种；协议须明确起止时间、留学身份、费用分担等具体信息；不接收框架协议、教授团队间协议或科研合同；若项目包含多个留学单位，需分别写明协议层级，务必与第13/14项申报留学单位相对应，填写格式同5。
17. 协议签署时间：指协议正式签署日期，格式为“2018.08”。
18. 协议有效期(年)：指协议总有效期年限，而非剩余有效期，仅填写数字。
19. 学成后安排：项目对申请人结束留学任务后的具体规划或安排，填此项须在项目申请书中详细说明。
20. 项目负责人、职称、职务：分别填写，填写格式同5。
21. 邮箱/座机/手机：分别填写，填写格式同5。
22. 单位主管部门、联系人、职务：分别填写，如有多人，填写格式同5。

23. 邮箱：分别填写，如有多人，填写格式同5。

24. 座机/手机/QQ: 分别填写，如有多人，填写格式同5。QQ号用于项目评审阶段即时联络。

25. 国外院校联系人职称职务：填写国外项目联系人信息。如有多个，填写格式同5。

26. 邮箱：填写国外联系人邮箱。如有多个，填写格式同5。