**博士后进站申请流程**

|  |
| --- |
| 凡申请到我校做博士后研究的人员，需首先仔细阅读《中国人民大学2018-2019学年春季学期博士后招收工作通知》（详见中国人民大学博士后网站通知公告栏）的有关规定，如有疑问，请首先与相关学院（系）联系。  申请需要通过网上申请，请首先在中国博士后网页注册<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>，并在上述系统中填写相关信息（请务必完整填写所有信息），按网上提示打印出所需的表格，交至相关院系，等待进一步审核。  **具体程序如下**：  **一、网上申请：**  **1、申请者登录全国博士后交互式网上办公系统，在“办事者进入”栏中注册个人用户**，网址：  <http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>  **2、博士后申请人从“办事者进入”登录，填写相关信息（请完整填写所有信息），并按网上提示打印出所有表格**。  具体步骤如下：  （1）以办事者身份进行注册（注册的用户名及密码限博士后进站申请及出站申请时使用）；  （2）注册成功后，重新用注册名和密码进入，选择“流动站招收博士后进站申请”填写、提交申请信息（★：留学博士需选择“留学人员博士后进站申请”）；  （3）申请者根据提示进入“新申请”，确定提交后及时“查看审批结果”，如被驳回，请及时进入“未完成申请”，根据驳回意见修改并再次提交；  （4）申请进入中国人民大学流动站做博士后的应选择“流动站”进入，选择中国人民大学->学院（系所中心）->流动站（一级学科）（★：所申请的一级学科和二级学科务必填写准确）；  （5）认真录入个人数据（必须完整录入所有信息），在数据录入完整后系统可以自动生成表格，申请者直接打印即可，包括《博士后申请表》、《专家推荐信》（★：请注明是否转户口。如生成不了该表，请在官网或附件4中查找模板）、《单位学术部门考核意见表》和《博士后进站审核表》。  **二、提交材料并参与遴选：**  1、**申请者将所有书面材料（一式三份，材料清单见附录）报流动站所在学院，同时发送相应材料电子版至学院对应邮箱**。  注意：初期遴选阶段，部分应届博士生拿不到博士学位、学历证书或答辩决议，此时如须上传上述材料，可先用硕士证书等材料代替，以便提交和打印相关材料，之后通过遴选正式进站时，可再将拿到的博士证明材料重新上传。  **2、院系对博士后申请人组织学院遴选。**  学院组织专家评审（专家组成员一般为不少于6位），对通过学院遴选的申请人，需在网上进行审批、提交到学校；进行综合鉴定考察，填写《新招聘人员综合鉴定表》；组织博士后人员与合作导师填写《国家资助指标申请及导师经费配套情况汇总表》；还需组织博士后到校医院参加体检，并将所有书面材料报送学校人才办（★：交人才办原件一份、复印件一份，学院自留一份复印件备案）。  **3、人才办组织专家进行学校层面的遴选工作。**  学校实行差额遴选。遴选结果反馈学院后，对于通过进站遴选的候选人，人才办将发布进站办理通知，并在网上审批学院提交的博士后申请信息。博士后按照进站办理通知要求，待博管办网上审核通过后，持相关书面材料到博管办办理进站手续。  人才工作领导小组办公室  2018年12月4日 |