|  |
| --- |
| **网上报名须知** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 一、报名时间及网址        1.网报时间：第一批：4月6--20日                             第二批：9月20--30日        2.登录网址：国家公派留学管理信息平台（[http://apply.csc.edu.cn](http://apply.csc.edu.cn/)）    二、网报注意事项  1.申请类别选项：  （1）申请留学身份：选择访问学者或博士后。  （2）申报国别：选择拟前往留学的院校所在国别，限选一个，多选无效。  （3）申报项目名称：请选择“青年骨干教师出国研修项目”。  （4）可利用合作项目：请选择“所在单位或个人合作渠道”。  （5）受理单位名称：选择申请人所在院校名称。  2.基本信息  （1）工作/学习单位和所在院系/部门名称：应为现用的规范全称，不得用简称；学习单位如不在所列清单中，请选择“其他”后再输入具体学习单位名称。“工作单位”填至大学，例如：北京语言大学;“部门”尽量填写详细。例如：亚欧语系日语教研室。  （2）照片：请拖动内侧垂直滚动条至底端，在“家庭电话”的下一行上传照片。要求免冠证件照、大小不超过50KB、格式为jpg或jpeg。  3.申请留学情况  （1）留学专业名称、具体研究方向：请根据自身实际情况选择相应或相近专业。  （2）计划留学单位：按外方邀请信单位填写。  （3）计划留学日期：第一批录取人员派出时间自当年6月起，第二批派出时间自当年12月起，请结合自身情况与外方邀请信时间填写。  4.外语水平  （1）“一外语种”：语种应为申请人在接受高等教育期间除汉语外选择学习的第一种外语。二外语种情况可根据实际情况填写（如无可不填）。  （2）考试种类：选择相应考试名称，如参加的外语考试名称未直接列出，请选择“其他”并在“参加的考试种类为”栏目中输入准确的考试名称（考试时间应为近两年）。  （3）分项成绩：考试分项成绩的填写格式如：口语 13；阅读 4；听力 7。  5.研修计划  （1）申请人须按研修计划框中列出的提示按顺序依次表述，内容须与提示要求一致。  （2）申请人可在其他文本编辑器中撰写并编辑(如WORD文挡)，再拷贝到输入框中；或者直接在本框中输入。  6.上传附件  申请人其他申请材料请以附件形式上传，要求彩色扫描，字迹清晰，PDF格式，每份文件大小不超过3M。    三、完成网上报名  申请表所有项目填写完成并检查无误后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成PDF格式文件，请下载并打印 （PDF文件请用Adobe Reader或Acrobat软件打开）；并在申请表首页右上角空白处手工粘贴1寸免冠照片，且在第3页的申请人签字栏签名（纸质材料仅提交受理单位留存）。  提交申请表后，若受理单位还未接收，申请人可随时进行“提回申请表”操作，修改信息后应在报名截止日期前重新提交。受理单位接收后，再修改信息需先请求受理机构“退回申请表”（申请人及受理单位注意，规定网报时间以外，无法再行提交申请表，请谨慎操作）。    四、关于《单位推荐意见表》  单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，加盖学校公章后由主管部门扫描上传至信息平台报名系统。 |