**中国残联机关部门一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部 门** | **主要职责（简要情况）** | **挂职岗位** |
| 办公厅 | 综合协调机关重要政务、事务和重要事项督办，负责文件和档案管理 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 研究室 | 调研残疾人问题，研究残疾人事业发展理论、政策，起草会内重要文件 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 维权部 | 负责残疾人权益维护有关工作 | 处级领导干部岗位 |
| 组织联络部 | 负责残疾人组织自身建设，协助地方党委管理省级残联领导班子 | 处级领导干部岗位 |
| 康复部 | 组织开展残疾人康复工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 教育就业部 | 负责残疾人教育、就业、扶贫、社会保障等工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 宣传文化部 | 宣传残疾人事业，开展残人文化、艺术活动 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 体育部 | 组织开展残疾人体育工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 国际联络部 | 组织协调残疾人事业国际交流与合作 | 处级领导干部岗位 |
| 计划财务部 | 管理事业经费、基建经费、物资配置和机关行政经费等工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 人事部 | 管理机关和直属单位机构、编制、人事和劳动工资等工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |
| 直属机关党委 | 负责机关和直属单位党群工作 | 处级领导干部岗位或其他岗位 |