附件3

中国人民大学人才人事工作优秀个人申报表

所在单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作年月 |  |
| 职 称 |  | 职务/职级 |  | | | |
| 何时获何种奖励 | |  | | | | |
| **简要事迹（一般不超过800字，不要另加附页）：** | | | | | | |
| **学院级单位党组织/机关党委所属党支部意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | **所在单位意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | |
| **人事处意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | **人才办意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | |
| **学校意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | |

**填表说明：**1.所获奖励请附复印件；2.请用A4纸张正反两面打印。