附件5

2021-2022学年秋季学期博士后招收阶段常见问题 答疑

各位博士后申请人：

为方便各位申请人顺利提交申请材料，现将招收申请及进站申请阶段常见问题说明如下：

1. **身份确认问题**

此批次招收为我校各流动站单位招收，请申请人根据自身身份类型选择填写《博士后研究人员进站审核表》（下载专区-进站专区）。其中，非定向就业博士毕业生所填写表格须由毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心加盖公章；无（人事）劳动关系人员须由原单位人事主管部门或档案保管单位加盖公章；在职人员须由单位人事部门加盖公章。

1. **博士学位证书等无法提交问题**

应届毕业生如尚未拿到博士学位、学历证书，可先参加学院和学校的遴选。通过学校遴选的，可先提交由本人所在学校校级学位评定委员会出具的《答辩决议书》或《同意授予博士学位意见》（毕业证明与答辩通过证明暂不符合进站要求），以此为凭据办理入站手续，待收到博士学位、学历证书复印件后，我校再发放正式录取通知。

注意：需在进站6个月以内将博士学位证书提交至设站单位核验及备案，学校将对未按时提交博士学位证书人员予以退站处理。如博士学位、学历证书在2022年6月及以后才能获得，请在我校下一批次招收计划公布后再行申请。

1. **辞职证明提交问题**

暂时无法提交正式《辞职证明》的申请人，可根据进站流程要求，提交《辞职承诺书》（下载专区-进站专区）。

通过学校进站遴选后，申请人在办理进站手续时，须提交原单位人事部门《解除人事（劳动）关系证明》或《辞职证明》（自行拟定，需加盖原单位人事部门公章，标明离职日期），国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》，否则无法进站。

1. **三方协议相关问题**

用人单位基本情况：

单位全称：中国人民大学

组织机构：12100000400002435L

单位地址：北京市海淀区中关村大街59号

联系人：陆老师/俞老师

联系电话：010-62513718/010-82500029

电子邮箱：bsh@ruc.edu.cn

岗位名称：博士后

1. **户口相关问题**

（一）“现户口所在详细地址”必须与户口簿或户口卡一致，“现户籍注册派出所”须填写确切的派出所名称。

（二）户口迁入相关信息：

1. 落户省市：北京市
2. 户口迁入地址：海淀区中关村大街59号
3. 公安局受理机关：海淀分局
4. 迁入派出所/迁入地户口登记机关（派出所）：海淀派出所

（三）如已为北京常住居民户口，户口不能再迁入我校集体户口中。

（四）户口迁入只针对申请者本人，不包括子女和配偶。此外，“博士后”户口为限制迁移户口，在站期间不能进行迁移。

1. **档案转移问题**

（一）申请人在确认获得进站资格、办结进站手续后，尽快完成转档。请在完成转档后，发送已转档邮件至邮箱（bsh@ruc.edu.cn）。我办在确认收到档案后回复邮件，并在系统上传《档案转入证明》以推进博士后落户事宜的办理。

（二）档案转移需填写的相关信息：

1.转寄单位：中国人民大学人才工作领导小组办公室

2.档案转寄单位联系人：陆老师/俞老师

3.档案转寄单位联系电话：010-62513718/010-82500029

4.档案转寄地址：北京市海淀区中关村大街59号明德主楼1133室

5.档案转寄邮编：100872

1. **博士后党员组织关系的转移**

党组织关系转移由所在学院受理，具体请联系相关学院。一般原单位如系在京，且受北京市教工委管理的，请写“中国人民大学组织部”收（邮编100872）；原组织关系在京外、或属中央部委的，请写“中共北京市委教育工委组织处”收（邮编100743）。

1. **中国博士后网填写相关问题**

（一）网站申请未能提交问题：未能提交的原因一般为年龄超过35周岁或为在职人员申请进站。如属于两种情况之一，填写完成后，暂不做网上提交操作，请先将纸版申请材料提交学院。待学校评审会评审结果公布后学校会另行通知进站办理事宜。

注：博士后申请人年龄一般应在35周岁以下，此时限一般为中国博士后网提交进站申请时算，系统会按照身份证日期自动核算，未到36周岁即可。超龄人员为进站受指标限制人员，此指标数量较少，学校评审会评审专家对所有受限制人员进行综合评定并排序，最后根据排序结果依次进站，如指标已用尽，则排序靠后的人员将无法进站，可申请下一批次。

（二）网上申请填写需更改问题：若提交信息有误，请在学院审批前撤回申请，重新填写正确信息，确认无误后再次提交。

（三）网上申请状态问题：当申请人通过学校进站评审会评审，确认获得进站资格后，学院与学校会进行网上审批，此前不进行审批操作，请耐心等候。

如有其它需要咨询事宜，请先与各学院（系）联系，或发送咨询邮件至bsh@ruc.edu.cn。